

DISCIPLINARE DI GARA

**INDETTA AI SENSI DELL'ART. AI SENSI DEGLI ARTT. 60, 164, COMMA 2 E 166 DEL D.LGS 50/2016,
FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE,
IN REGIME DI CONCESSIONE E MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI QUATTRO ACCORDI QUADRO,
DEL SERVIZIO DI TESORERIA NONCHÉ OGNI ALTRO SERVIZIO BANCARIO AD ESSO CONNESSO E CORRELATO
DELLE AZIENDE SANITARIE LOCALI DELLE PROVINCE DI
PESCARA, AVEZZANO – SULMONA - L'AQUILA, LANCIANO – VASTO – CHIETI E TERAMO,**

CTG 6

CPV 66600000

CIG 6781244B91

G.U.R.I. n. 95 del giorno 19/08/2016.

TERMINE DI SCADENZA DELLE OFFERTE 28 SETTEMBRE 2016

TERMINE PER LA RICHIESTA DI CHIARIMENTI 15 SETTEMBRE 2016

TERMINE PER LA PUBBLICAZIONE DI CHIARIMENTI 20 SETTEMBRE 2016

Art. 1.CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Premessa

L'Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pescara, in unione di acquisto con le Aziende Sanitarie Locali delle Province di Avezzano – Sulmona -l'Aquila, Lanciano – Vasto - Chieti e Teramo, bandisce, quale ASL capofila, una procedura ad evidenza pubblica ai sensi degli artt. 60, 164, comma 2 e 166 del d.lgs 50/2016, finalizzata all'acquisizione del servizio di tesoreria nonché di ogni altro servizio bancario ad esso connesso e correlato, in regime di concessione e mediante sottoscrizione di quattro accordi quadro (uno per ogni asl facente parte dell'Unione d'acquisto) con singolo operatore economico e senza rilancio del confronto competitivo.

Il servizio oggetto di gara è descritto nell'Allegato n. 1 – capitolato speciale - Parte tecnica e Allegato n. 2 – parte generale.

La procedura ha per oggetto una concessione di servizi, disciplinata dall'art. 164 del Dlgs . 50/2016, in conformità a quanto chiarito dalla giurisprudenza (Cass. Civ., Sez.Unite, 3 aprile 2009, n. 8113) per la quale il contratto di tesoreria *“va qualificato in termini di rapporto concessorio e non di appalto di servizi, implicando il conferimento di funzioni pubblicistiche, quali il maneggio di pubblico danaro ed il controllo sulla regolarità dei mandati e dei prospetti di pagamento;”*.

La scelta del concessionario avverrà, ai sensi degli artt. 164, comma 2 e 166 del D.Lgs 50/2016 , nel rispetto dei principi generali relativi ai contratti pubblici e delle specifiche norme del D. Lgs. 50/2016, solo in quanto espressamente richiamate.

Responsabile della procedura acquisitiva è l'Azienda USL di Pescara, che agisce in nome e per conto delle altre Aziende Appaltanti. L'Azienda capofila, in qualità di stazione appaltante, procederà all'espletamento dell'intera procedura fino all'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e alla sua comunicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D. Lgs 50/2016.

Sarà, invece, competenza di ciascuna Azienda facente parte dell'Unione d'acquisto:

- l'adozione dell'atto di recepimento dell'esito, di contabilizzazione della spesa ai propri Conti Economici, gli adempimenti connessi con l'acquisizione della cauzione definitiva e della polizza assicurativa, la derivazione dei CIG ed il loro monitoraggio presso il SMOG,
- la stipula dell'accordo quadro e dei contratti a valle del medesimo,
- la nomina del Direttore dell'esecuzione,
- l'esecuzione ed il controllo dell'appalto,
- autorizzazioni di eventuali subappalti,
- adozione di eventuali varianti quali – quantitative, revisioni prezzi e pagamenti,

- contestazioni e penalizzazioni, sino ad eventuale risoluzione.

Analogamente, sarà competenza esclusiva di ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto, assumere ogni iniziativa alla scadenza naturale del proprio accordo, inclusi eventuali atti di proroga.

Saranno, tuttavia, poste a conoscenza anche delle altre Aziende sanitarie le decisioni in materia di:

- contestazioni,
- revisioni prezzi ,
- autorizzazioni di subappalto
- penalizzazioni e risoluzione.

I singoli accordi quadro saranno stipulati, da ciascuna delle Amministrazioni in unione di acquisto, non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, che la ASL capofila invierà alle Ditte concorrenti, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano controinteressati o in cui la mancata esecuzione immediata delle prestazioni oggetto del contratto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice dei Contratti e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 111 del 20 dicembre 2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Si applica l'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/201639, in materia di soccorso istruttorio, per il quale Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura pari all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica

alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs 50/2016, (e fino alla data indicata nel decreto di cui all'articolo 73, comma 4 del D.Lgs 50/2016) , gli aggiudicatari dovranno rimborsare le spese di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta ufficiale entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. *Fino al 31 dicembre 2016, si applica altresì il regime di cui all'articolo 66, comma 7, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nel testo applicabile fino alla predetta data, ai sensi dell'articolo 26 del decreto-legge 24 aprile 2016, n. 66, come modificato dall'articolo 7, comma 7, del decreto-legge 30 dicembre 2015, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 febbraio 2016, n. 21.*

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet: <http://www.ausl.pe.it/BandiGara.jsp> - alla sezione "appalto di servizi".

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione alla gara gli interessati potranno rivolgersi alla UOC ABS , esclusivamente a mezzo email: tiziana.petrella@ausl.pe.it.

Le suddette richieste di chiarimenti potranno essere formulate fino alla data riportata in intestazione e la Stazione Appaltante si riserva di pubblicare sistematicamente sul profilo di committente , alla pagina web della presente gara, chiarimenti sugli atti di gara, sulle modalità di partecipazione o su quanto altro sia ritenuto utile, anche in conseguenza dei chiarimenti richiesti, fino ai sei giorni lavorativi, antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, riportato in intestazione. Le imprese interessate a presentare offerta sono pertanto invitate a controllare eventuali pubblicazioni sul sito indicato.

1.1. Oggetto e durata della concessione.

Gli accordi quadro avranno la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dal giorno che sarà indicato nel contratto.

Nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara, ciascuna ASL facente parte dell'Unione d'acquisto potrà prorogare la durata della concessione, agli stessi patti, prezzi e condizioni, a suo insindacabile giudizio, per garantire la continuità del servizio stesso, fino ad un massimo di sei mesi, mediante comunicazione scritta all'Appaltatore entro la scadenza del termine.

Ogni ASL potrà avviare, ricorrendone i presupposti, l'esecuzione d'urgenza, nelle more della sottoscrizione del contratto e con conseguente e corrispondente riduzione del valore e della durata contrattuale. **E' escluso ogni tacito rinnovo.**

La fornitura potrebbe essere interrotta nei seguenti casi:

- qualora, nel corso della validità del contratto, il sistema di convenzioni per l'acquisto di beni e servizi delle Pubbliche Amministrazioni (CONSIP S.p.A.), ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999, aggiudicasse la fornitura di prodotti di cui alla presente gara a condizioni economiche più vantaggiose, salvo che la ditta aggiudicataria non offra di adeguare la propria offerta rispetto a quella più vantaggiosa aggiudicata da CONSIP spa;

- qualora decisioni motivate da parte della stazione appaltante in relazione al concreto dispiegarsi dell'attività gestionale portino alla totale esclusione ovvero al parziale utilizzo dei servizi oggetto della gara.

I lotti corrispondono a ciascuna ASL facente parte dell'Unione d'acquisto ed è ammessa la partecipazione ad uno o a più lotti di gara.

L'esclusione di una Ditta dopo l'aggiudicazione definitiva (per qualunque motivo), non darà luogo alla riformulazione delle graduatorie.

1.2. Valore delle concessioni

Ai fini della determinazione del valore della presente gara, si è tenuto conto di quanto chiarito dall'ANAC all'interno della FAQ A15, per la quale: *“ Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria deve essere calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione; ciò alla stregua, peraltro, di quanto specificamente disciplinato all'articolo 29 “Metodi di calcolo del valore stimato dei contratti pubblici”, comma 12, lettera a.2). È, pertanto, sulla base del valore complessivo stimato del contratto che l'amministrazione dovrà calcolare l'importo del versamento dovuto all'Autorità”;*

In considerazione di quanto sopra (con particolare riguardo alla parte sottolineata), il valore della gara, nel periodo di durata contrattuale, può stimarsi in € 360.000,00), senza considerare le spese derivanti da anticipazioni di cassa, al momento non sussistenti presso alcuna delle Asl facenti parte dell'Unione d'acquisto, così ripartite tra i 4 lotti di gara:

LOTTO N. 1	ASL 1 Avezzano – Sulmona - L'Aquila	€ 60.000,00
LOTTO N. 2	ASL 2 Lanciano Vasto Chieti	€ 60.000,00
LOTTO N. 3	ASL 3 Pescara	€ 200.000,00
LOTTO N. 4	ASL 4 Teramo	€ 40.000,00

Ciascuna ASL, tuttavia, non assume alcun impegno a raggiungere tale importo né a raggiungere alcun valore minimo ciò in quanto, all'interno dell'accordo quadro, ciascuna ASL ha la facoltà di attivare qualunque servizio ivi previsto, in base alle proprie esclusive esigenze.

Si rammenta, infatti, che l'accordo quadro non fissa, per ciascuna tipologia di servizio in esso ricompreso, quantitativi di fornitura - che restano dipendenti esclusivamente dalle esigenze delle strutture sanitarie utilizzatrici - ma solo il loro prezzo e tipologia.

Ai sensi del D.LGS 81/2008, è stata effettuata la valutazione delle possibili interferenze ed è stato concluso che per le concessioni in oggetto non esistono interferenze. I costi per evitare i rischi da interferenza sono pertanto pari a zero.

Il totale complessivo offerto per ciascun lotto dovrà essere comprensivo di tutto quanto previsto dal capitolato speciale e degli oneri per la sicurezza a carico dell'impresa offerente, che dovranno essere indicati specificatamente ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016, in sede di offerta economica.

Occorrendo in corso di esecuzione un aumento o una diminuzione del servizio, il soggetto aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi fino alla concorrenza del quinto del valore di ciascun accordo quadro, alle stesse condizioni del contratto.

Oltre tale limite il soggetto aggiudicatario ha il diritto, se lo richiede, alla risoluzione del contratto. In questo caso la risoluzione si verifica di diritto quando il soggetto aggiudicatario dichiara che di tale diritto intende valersi.

Qualora il soggetto aggiudicatario non si avvalga di tale diritto è tenuto ad eseguire le maggiori o minori prestazioni richieste alle medesime condizioni contrattuali. L'importo di tale estensione, unitamente a quella di proroga semestrale, è computato nel valore di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs 50/2016 su cui sarà quantificato l'importo del contributo da corrispondere all'ANAC.

Alla procedura viene attribuito un unico CIG, riportato in intestazione .

L'importo della cauzione provvisoria dovrà essere calcolato, INVECE, sugli importi posti a base di gara, per ciascun lotto di partecipazione, sopra riportati.

1.3. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016, nonché i soggetti di cui all'art. 49 del D.Lgs 50/2016,:

- 1) in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016,
- 2) In possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18.3.1998;
- 3) In possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - Possesso delle autorizzazioni a svolgere l'attività bancaria di cui all'art. 10 e seguenti del D. lgs. N. 385/1993 ovvero possesso di autorizzazione, all'esercizio del credito, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016;
 - Iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 o all'art. 64 del D. Lgs. 385/1993 ovvero autorizzazione all'esercizio del credito. Per i soggetti aventi sede in altri Stati membri della UE, iscrizione in albi ed in possesso di

autorizzazioni equivalenti, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016 nonché di quanto previsto dall'art. 16 comma 3 del D.lgs. n. 385/1993;

- Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura per attività inerenti l'oggetto della gara e, nel caso di soggetti con sede in uno stato straniero, iscrizione nell'Albo o nella lista ufficiale dello stato di appartenenza

4) In possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001/ 2008 o equipollente a norma dell'art. 87 del D.L.vo 50/2016 nel settore oggetto della concessione.

TUTTI i predetti requisiti NON sono suscettibili di avvalimento.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) c) d), e), f) e g) del D.lgs. 50/2016, tutti i predetti requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese raggruppate o consorziate.

Ai fini dell'accertamento sul possesso dei requisiti di ordine generale si assume, ai sensi dell'art. 73, comma 5 del D.lgs. 50/2016, come data di pubblicazione del presente bando, il giorno della pubblicazione sulla GURI.

Si precisa che a norma dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs 50/2016, pena di esclusione ,e' vietato ai concorrenti:

- ❖ partecipare al medesimo lotto di gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare al medesimo lotto di gara contemporaneamente anche in forma individuale qualora il concorrente già vi partecipi in raggruppamento o in consorzio ordinario di concorrenti;
- ❖ partecipare al medesimo lotto di gara nei consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.L.vo 50/2016 e contemporaneamente in forma individuale; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
- ❖ partecipare al medesimo lotto di gara in più consorzi di qualsiasi tipo o in più raggruppamenti temporanei;

Si precisa, inoltre, che:

- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016, siano essi i concorrenti, o i consorziati indicati da altri consorzi quali esecutori del servizio, sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara;
- E', altresì, vietato, partecipare alla gara in R.T.C. ovvero in Consorzio ordinario a due o più imprese che siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione;
- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.
- Con riferimento all'art. 48, comma 9 del D.lgs. 50/2016, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

- I requisiti necessari per la partecipazione alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, devono permanere per tutta la durata del procedimento di gara e, in capo all'aggiudicatario, per tutto il periodo di svolgimento del servizio.
- nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, 12° comma, del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente;

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dal presente articolo.

Coloro che intendono partecipare alla presente gara sono tenuti a prendere esatta conoscenza, oltre che degli atti e dei modelli di gara, anche delle circostanze particolari e generali che possono influire sulla determinazione dell'offerta. È vietata ogni forma di cessione del contratto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016. .

ART.2 OFFERTA

2.1 Presentazione dell'offerta

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire al seguente indirizzo ASL della Provincia di Pescara - Ufficio Protocollo - Via Paolini, 45 - 65122 Pescara (orari di apertura dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13.00), entro e non oltre il giorno riportato in intestazione. Al fine dell'accertamento del rispetto del termine per la presentazione delle offerte farà fede unicamente la data di ricevimento apposta sui plichi da parte dell'Ufficio Protocollo dell'Azienda capofila – ASL di Pescara.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato, sui lembi di chiusura con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (no ceralacca).

Al fine dell'identificazione della provenienza del plico, a pena di esclusione, quest'ultimo dovrà recare il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione. Il plico dovrà riportare le indicazioni del mittente (cioè la denominazione o ragione

sociale, numero di fax e indirizzo PEC), nonché la seguente dicitura: "NON APRIRE - OFFERTA GARA PER IL SERVIZIO DI TESORERIA REGIONALE".

Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente, e pertanto non saranno ammessi reclami se per un motivo qualsiasi esso non avvenga entro il termine fissato.

In caso di R.T.I. costituiti/costituendi e di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza del plico, , quest'ultimo dovrà recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di Consorzi costituendi;

- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Il plico dovrà altresì riportare le indicazioni (cioè, la denominazione o ragione sociale numero di fax e indirizzo PEC) di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande.

In ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture del 3 novembre 2010 in materia di "Attuazione dell'art. 1 c. 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2011" i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione del concorrente, secondo le istruzioni operative pubblicate all'indirizzo: <http://www.anac.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

2.2 Contenuto del plico d'offerta

Il suddetto plico deve contenere al suo interno, **a pena di esclusione**:

- ❖ una busta "A - Documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara",
- ❖ distinta/e busta/e "B" (contrassegnata/e con i nn. 1 e/o 2 e/o 3 e/o 4, a seconda del lotto per cui si propone offerta)- Documentazione tecnica per il servizio di TESORERIA per la ASL di _____",
- ❖ distinta/e busta/e "C" (contrassegnata/e con i nn. 1 e/o 2 e/o 3 e/o 4, a seconda del lotto per cui si propone offerta)- Offerta economica per il servizio di TESORERIA per la ASL di _____".

Al fine dell'identificazione della provenienza di tutte le predette buste, queste dovranno recare, il timbro dell'offerente o altro diverso elemento di identificazione.

In ogni caso, tutte le buste all'interno del plico dovranno essere chiuse, sigillate, sui lembi di chiusura, con striscia di carta incollata o nastro adesivo, o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni (no ceralacca). .

In caso di R.T.I. o di Consorzi, al fine dell'identificazione della provenienza delle buste, le stesse dovranno recare il timbro o altro diverso elemento di identificazione:

- dell'impresa mandataria o di una delle imprese mandanti in caso di R.T.I. costituito o costituendo, o di una delle imprese che partecipano congiuntamente in caso di consorzi costituendi;

- del Consorzio, in caso di Consorzio costituito.

Le buste dovranno riportare, rispettivamente, la dicitura ed avere il contenuto di seguito indicati:

Busta	Dicitura	Contenuto
"A"	Gara per il Servizio di Tesoreria - Documenti per la partecipazione alla gara	Documentazione amministrativa <i>di cui al successivo paragrafo 2.3</i>
"B"	Gara per il Servizio di Tesoreria - Documentazione tecnica – Lotto n. ____ ASL di _____	Documentazione tecnica <i>di cui al successivo paragrafo 2.4</i>
"C"	Gara per il Servizio di tesoreria - Offerta economica – Lotto n. ____ ASL di _____	Documentazione d'offerta economica <i>di cui al successivo paragrafo 2.5</i>

2.3 Contenuto della busta "A" – Documenti per la partecipazione alla gara

Nella Busta A "**Gara per il Servizio di Tesoreria Regionale - Documenti per la partecipazione alla gara**" il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

- a) dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, in ordine ai requisiti di partecipazione (da rendere utilizzando gli allegati modelli 1, 2 e 3, al presente disciplinare. Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno. I predetti modelli di documento, forniti con la documentazione di gara, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.
- b) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC;
- c) documento attestante il versamento del contributo (UNICO indipendentemente dai lotti per i quali si partecipa) all'ANAC ; Il concorrente dovrà presentare, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, sopra indicato

- d) cauzione provvisoria, in originale (ovvero recante sottoscrizioni in originale di entrambi i contraenti e, nel caso di ATI e Consorzi, dei rappresentanti legali di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del Consorzio per il valore posto a base d'asta per ciascun lotto di partecipazione;

In caso di partecipazione a più lotti di gara, la cauzione potrà essere UNICA, andrà commisurata secondo quanto previsto dall'art. 75 del D.Lgs 163/2006, **alla somma dei valori di gara relativamente ai lotti cui si partecipa**. Si rammenta, infatti, che è ammessa offerta per uno o più delle aziende partecipanti all'Unione d'acquisto;

- e) impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) procura, in originale o copia conforme (nel caso in cui il soggetto sottoscrittore sia un procuratore)
- g) atti relativi al R.T.I. o Consorzio;
- h) copia del disciplinare di gara, capitolato speciale e relativi allegati, chiarimenti eventualmente intervenuti sottoscritti per accettazione;
- i) certificazione UNI EN ISO 9001:2008 per l'attività di tesoreria, rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- j) elenco dei lotti per i quali si partecipa.

SPECIFICAZIONI IN ORDINE AL PUNTO A)

Con la predetta dichiarazione il concorrente dovrà dichiarare i requisiti nonché ulteriori attestazioni e dichiarazione di impegno. I predetti modelli di documento, forniti con la documentazione di gara, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita da comprovati poteri di firma, con allegata copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000. *È consentito produrre, in luogo di singole parti della dichiarazione, le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza. In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate. Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, dovrà recare la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa, nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari. Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e cioè: dal titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione la condotta penalmente sanzionata – per rendere le dichiarazioni tali soggetti possono utilizzare il modello B messo a disposizione fra i modelli di gara. Un operatore economico, o un subappaltatore, che si trovi in una delle situazioni di cui al punto 2 del modello di istanza, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della*

collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, e' ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la stazione appaltante ritiene che le misure adottate sono sufficienti, l'operatore economico non e' escluso della procedura d'appalto; viceversa dell'esclusione viene data motivata comunicazione all'operatore economico. Un operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi di tale possibilità nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata e' pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso e' pari alla durata della pena principale. Si invitano i concorrenti a prestare la massima attenzione nella individuazione dei soggetti tenuti a rendere la predetta dichiarazione, evitando interpretazioni elusive sostanzialistiche (ad esempio, deleghe di poteri) e facendo, invece, riferimento esclusivamente al ruolo "formale" dei soggetti all'interno della compagine sociale. A rendere la dichiarazione in argomento saranno tenuti anche i procuratori, laddove siano essi stessi sottoscrittori, ovvero laddove siano destinatari di procure continuative e pubblicizzate (es., in CCIAA). Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. B) che dovrà essere da essi sottoscritto e recare allegata copia di un loro documento di identità. Per quanto sopra, si rimanda anche alle note in calce ai modelli di gara: "mod. 1 – facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni" e "mod. 2 - facsimile della dichiarazione da rendere da parte dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3) del D.lgs. 50/2016". Nell'istanza di ammissione alla gara sono comprese, oltre alle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale, le dichiarazioni inerenti il subappalto, la cui omissione comporterà l'impossibilità per il concorrente di avvalersi di tale istituto. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016 dovranno dichiarare, nell'ambito dell'istanza di ammissione alla gara, il possesso da parte dei propri consorziati, individuati quali esecutori dell'appalto, dei requisiti da dimostrarsi attraverso di essi. Per quanto riguarda la dichiarazione di cui al punto 12) del "mod. 1 - facsimile dell'istanza di ammissione alla gara, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni", si ricorda che si intendono cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara anche i soggetti che in tale periodo abbiano rivestito le cariche di legale rappresentante, di socio unico se persona fisica o di socio di maggioranza nelle società con meno di quattro soci, di socio nelle società in nome collettivo o di socio accomandatario nelle società in accomandita semplice, in imprese che si siano fuse nell'impresa concorrente o che siano state conferite nell'impresa concorrente. Si ricorda che nella presente procedura, si assume come data di pubblicazione del bando, la data di pubblicazione sulla GURI.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento / consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 28 e 29 dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti dell'appalto assunte da ciascun concorrente e le quote di partecipazione al raggruppamento / consorzio.

I concorrenti raggruppati o consorziati sono tenuti a rispettare le norme di cui al precedente art. 48 del D.Lgs 50/2016 circa l'assunzione dell'appalto ed il possesso dei requisiti. In caso di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, le istanze di ammissione alla gara / dichiarazioni uniche sostitutive di certificazioni, devono essere presentate da ciascun componente dei raggruppamenti o consorzi oltre che dai consorzi se già costituiti. Nel caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, i consorziati da essi individuati quali esecutori dell'appalto dovranno rendere, ciascuno, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti di ordine generale, secondo l'apposito modello di gara (mod. 3). Anche nel caso delle dichiarazioni rese dai consorziati si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di dichiarazione da rendere da parte del consorzio individuato quale esecutore dell'appalto (mod. C) devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, e cioè: dal titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dal socio o dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o dal direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Per la presentazione delle dichiarazioni richieste, tali soggetti potranno avvalersi dell'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (mod. B). La predetta procedura si applica anche qualora il consorzio individuato quale esecutore dell'appalto dal concorrente sia anch'esso un consorzio e indichi a sua volta quale esecutore dell'appalto un proprio consorzio.

Nel caso in cui qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 sopra richiamati (sia per i concorrenti

che per i consorziati individuati quali esecutori dell'appalto) sia una persona giuridica che non può quindi rendere la dichiarazione secondo l'apposito modello messo a disposizione dei concorrenti fra i modelli di gara (Mod. B), la ragione sociale ed il codice fiscale della stessa va comunque indicata negli appositi spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara (Mod. A) o sul modello di dichiarazione da rendere da parte del consorziato individuato quale esecutore dell'appalto (Mod. C). In sede di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale nei confronti dell'aggiudicatario ed eventualmente del proprio consorziato individuato quale esecutore dell'appalto, verranno richiesti i nominativi dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D.lgs. 50/2016 relativamente alle predette persone giuridiche ed alle ulteriori persone giuridiche che dovessero risultare a queste in ugual modo collegate. Gli accertamenti si estenderanno anche a tali soggetti.

❖ **SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PUNTI B) E C) “ DOCUMENTO PASSOE E DOCUMENTO ATTESTANTE IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC”**

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. Il Documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio dovrà essere stampato ed inserito tra la documentazione amministrativa. Il concorrente dovrà presentare il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, indicato nell'Allegato A (valori di gara). A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici entrate in vigore il 1° maggio 2010 ed il 1° gennaio 2011

(http://www.anac.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?ca=4458), per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo “Servizio di Riscossione”, raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.anac.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare stampa cartacea dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare lo scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio stabile, dal Consorzio stesso.

❖ **SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PUNTI D) “CAUZIONE PROVVISORIA**

Il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria (in originale) la quale dovrà:

- ✓ essere di importo pari all'1 % (due per cento) dell'importo massimo complessivo posto a base d'asta di ciascun lotto (in considerazione del fatto che il possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 costituisce requisito di ammissione);
- ✓ avere validità per un periodo di almeno 240 (duecentoquaranta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.
- ✓ *La garanzia deve comprendere espressamente l'ipotesi di copertura della sanzione di cui all'art. 39 del D.L. 90/2014. Tale importo non è soggetto a riduzione, per il caso di possesso della certificazione di qualità; in caso di escussione della cauzione per il pagamento della sanzione, l'importo originario della cauzione deve essere immediatamente ricostituito;*

La cauzione provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- ✓ in contanti, assegno circolare o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore di ASL della Provincia di Pescara;
- ✓ mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

In caso di pagamento in contanti il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto IBAN n. IT98T0624515410CC0900000410, intestato All' Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Pescara presso l'Istituto di Credito CARIFE, con causale del versamento "Gara /ASL PE – Servizio di Tesoreria per le Asl della Regione Abruzzo - ASL di Pescara". In tal caso, il concorrente dovrà, altresì, indicare in Busta A - Documenti, ai fini dello svincolo delle predette somme, il codice IBAN relativo al proprio conto corrente.

La fideiussione dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta:

- I. avere sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti l'avvenuta sottoscrizione alla sua presenza nonché le generalità, la qualifica ed i poteri del sottoscrittore, ovvero, in alternativa, dovrà essere prodotta nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara, copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante (il Seggio di gara, si riserva di chiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile di cui sopra);
- II. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- III. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- IV. prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di ASL;
- V. prevedere la copertura dell'ipotesi sanzionatoria di cui all'art. 39 del DL 94/2014, convertito con Legge n. 114/2014.

Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- ❖ mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente;
- ❖ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di capacità morale ed economico-finanziaria richiesti;

- ❖ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ❖ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura;
- ❖ applicazione della sanzione di cui all'art. 39 del DL 90/2014, convertito con Legge 114/2014.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del D.L.vo n. 50/2016, la cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.L.vo n. 50/2016, ASL, comunicata l'aggiudicazione ai concorrenti non aggiudicatari, provvederà contestualmente e comunque entro un termine non superiore a 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione definitiva efficace, allo svincolo nei loro confronti della predetta cauzione. L'importo della cauzione provvisoria è ridotto del 50% (cinquanta per cento) degli importi sopra specificati, in considerazione dell'obbligatorio possesso, richiesto ai partecipanti alla presente procedura, della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

Per fruire di tale beneficio, il concorrente dovrà, **COMUNQUE**, produrre nella Busta A - Documenti (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione come previsto al Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.L.vo n. 163/2006 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

❖ ***SPECIFICAZIONE IN ORDINE AI PUNTI E) "IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE LA CAUZIONE DEFINITIVA IN CASO DI AGGIUDICAZIONE"***

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione di impegno (in originale) di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.L.vo n. 385/1993) a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.L.vo n. 50/2016.

La suddetta dichiarazione di impegno potrà essere contenuta nel testo della fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti di seguito devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

❖ **SPECIFICAZIONE IN ORDINE AL PUNTO F) " PROCURA "**

Qualora la dichiarazione di cui al modello 1 Allegato al presente disciplinare di gara, e/o ciascuna dichiarazione e/o attestazione di offerta economica e/o altra dichiarazione che compone e sia contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre, nella Busta A - Documenti, copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore, in originale o copia conforme.

❖ **SPECIFICAZIONI IN ORDINE AL PUNTO G) " ATTI RELATIVI AL R.T.I. O CONSORZIO "**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve produrre nella Busta A - Documenti per la partecipazione alla gara, originale o copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio .

In caso di partecipazione nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del D.L.vo n. 50/2016, il concorrente deve inserire nella suddetta Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara, copia della delibera dell'organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente con copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

SPECIFICAZIONI IN ORDINE AL PUNTO H) " COPIA DEL DISCIPLINARE DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE E RELATIVI ALLEGATI, CHIARIMENTI EVENTUALMENTE INTERVENUTI, SOTTOSCRITTI PER ACCETTAZIONE "

Il concorrente dovrà produrre nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara, una copia del capitolato di gara e tutti i suoi allegati. Il predetto documento deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Busta A –Documenti per la partecipazione alla gara). La sottoscrizione del capitolato di gara ha valore di piena ed incondizionata accettazione delle disposizioni contenute nel capitolato medesimo.

In caso di partecipazione di R.T.I. o Consorzio la copia del capitolato di gara deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella busta A – Documenti) di tutte le imprese raggruppande, raggruppate o consorziate (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto da ogni singola impresa raggruppanda, raggruppata o consorziata).

❖ **SPECIFICAZIONI IN ORDINE AI PUNTI I) "CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 9001:2008 PER L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA DOMICILIARE, DA ORGANISMI ACCREDITATI, AI SENSI DELLE NORME EUROPEE DELLA SERIE UNI CEI EN 45000 E DELLA SERIE UNI CEI EN ISO/IEC 17000",**

Il concorrente dovrà produrre nella busta A – Documenti per la partecipazione alla gara (in originale ovvero in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000 e copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore) la certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, per servizi di tesoreria. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario, la certificazione deve essere posseduta da ciascuna impresa raggruppanda, raggruppata o consorziata.

2.4 Contenuto delle buste “B” – documentazione tecnica

Nella Busta B “Gara per il servizio di tesoreria – Documentazione tecnica” (tante quante sono i lotti di partecipazione), il concorrente dovrà inserire, a **pena di esclusione** dalla procedura in quanto elementi essenziali dell’offerta un progetto tecnico in lingua italiana nel quale dovranno essere esposti ed illustrati tutti gli elementi oggetto di valutazione, riportati nel successivo paragrafo 3.1.

Tutta la documentazione tecnica presentata deve essere, in quanto elemento essenziale dell’offerta:

- ✓ formulata in lingua italiana (ad eccezione delle certificazioni rilasciate da organismi esteri) e priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara;
- ✓ firmata o siglata in ogni pagina e sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara).

In caso di partecipazione in forma associata, tutta la documentazione tecnica presentata contenuta nella Busta B – Offerta tecnica, deve essere firmata o siglata in ogni pagina, e sottoscritta:

- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell’impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell’offerta.

2.5 Contenuto delle buste : busta “C” – offerta economica per il servizio di tesoreria”

Nella Busta C “Gara per il servizio di tesoreria”- Offerta economica” (tante quante sono i lotti di partecipazione), il concorrente dovrà inserire, **a pena di esclusione** dalla procedura in quanto elementi essenziali dell’offerta, la **Dichiarazione di Offerta economica** conforme al Modello n. 4, allegato al presente disciplinare di gara.

La Dichiarazione di offerta economica, dovrà indicare:

- a) la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA della Ditta offerente;
- b) nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, la cui procura sia stata prodotta nella busta contrassegnata dalla lettera “A”.
- c) i prezzi unitari, iva esclusa, espresso in cifre e in lettere, relativi ad ogni tipologia di servizio ivi previsto. non sono ammesse offerte parziali, ovvero limitate solo ad alcuni servizi.

Tali prezzi sono onnicomprensivi di tutte le prestazioni previste dal capitolato di gara.

Pena l'esclusione dalla procedura di gara, i prezzi unitari offerti per ciascun pacchetto non potranno essere **uguali o superiori** ai prezzi a base d'asta riportati nello schema di offerta economica.

Nella predetta dichiarazione dovranno essere chiaramente indicati:

1. l'azienda sanitaria per la quale si presenta offerta;
2. la dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento della procedura di gara, per 240 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
3. gli oneri della sicurezza propri dell'impresa ai sensi dell'art. 87, 4 comma D.lgs. 50/2016; tali costi rappresentano la quota di oneri derivanti dall'adozione di tutte le misure necessarie per garantire la salute e la sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro (ad es. i costi per le visite mediche di controllo, per la sostituzione di apparati obsoleti e non conformi alle disposizioni normative in vigore, per gli eventuali DPI, per i corsi sulla sicurezza, per la rimozione di eventuali rischi presenti nei luoghi di lavoro ecc.). Si rammenta che, invece, il costo relativo agli oneri della sicurezza per rischi da interferenza è pari a 0 (zero).

La busta C – Offerta economica, dovranno, **a pena di esclusione** in quanto elemento essenziale dell'offerta, essere non trasparente o comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto relativamente ai valori economici.

La predetta Dichiarazione di Offerta economica deve essere, in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- ✓ formulata in lingua italiana, **a pena esclusione** dalla procedura;
- ✓ firmata o siglata in ogni sua pagina e sottoscritta, **a pena esclusione** dalla procedura, nell'ultima pagina dal legale rappresentante dell'offerente (o da persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura sia stata prodotta nella Busta A – Documenti per la partecipazione alla gara).

In caso di partecipazione in forma associata, la predetta Dichiarazione di Offerta economica, contenuta nella Busta C – Offerta economica, deve essere firmata o siglata in ogni loro pagina, e sottoscritta, **a pena esclusione** dalla procedura, nell'ultima pagina in quanto elemento essenziale dell'offerta:

- ✓ dal legale rappresentante (o procuratore speciale) dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. costituiti o del Consorzio, anche stabile, che partecipa alla procedura;
- ✓ dal legale rappresentante (o procuratore speciale) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che i prezzi offerti indicati nella Dichiarazione di offerta economica dovranno essere espressi e comunque si intenderanno, al netto di IVA, mentre sono da intendersi inclusivi di ogni eventuale ulteriore onere e spesa.

Art.3 AMMISSIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ACCORDI QUADRO

3.1 Criterio di aggiudicazione

Per ciascun lotto, riferito all'azienda sanitaria per la quale è stata formulata offerta, tra le offerte ammesse alla valutazione economica, i servizi saranno aggiudicati, ai sensi dell'art. 83 del D.L.vo n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero **a favore delle offerte economicamente più vantaggiose**, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

- **prezzo del servizio: punti 70/100**
- **qualità del servizio: fattori tecnico qualitativi punti 30/100**

il punteggio relativo alla qualità sarà attribuito da una Commissione Giudicatrice, distintamente per ciascun lotto, che effettuerà la valutazione e attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti parametri:

Criterio di valutazione	modalità di attribuzione del punteggio	Parametri oggetto di valutazione	Punteggio massimo parziale	Punteggio massimo Totale
Capillarità	proporzionale	a) numero di sportelli bancari presenti sul territorio di ciascuna ASL, con almeno due addetti;	7	7
Gestione Informatizzata	discrezionale	Modalità, rapidità e facilità di accesso alle interfacce di consultazione	8	17
	discrezionale	Grado di disponibilità e fruibilità delle informazioni e delle reportistiche richieste	5	
	discrezionale	Grado di fruibilità della funzione di firma digitale sui mandati e sulle reversali (2	
	discrezionale	Disponibilità temporale del servizio di assistenza dedicato alla gestione informatizzata	2	
Servizi aggiuntivi	proporzionale	n. di pos gratuiti, ulteriori rispetto al minimo previsti gratuitamente	2	6
	discrezionale	Disponibilità temporale servizio back-office Assistenza clienti	4	

La valutazione della “ gestione informatizzata” sarà supportata dalla presentazione di una apposita “DEMO” presso la sede della ASL capofila.

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun parametro relativo alla qualità del servizio per il quale non sia previsto un metodo proporzionale, un coefficiente discrezionale graduato su una scala numerica compresa tra 0 e 1, tenendo in considerazione quanto presentato da ciascun concorrente e quanto sarà reputato importante ed ottimale per l'espletamento del servizio medesimo, e precisamente:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
punteggio cent.le 0	in caso di mancanza di documentazione necessaria per la valutazione del parametro considerato, e/o non assoluta corrispondenza a quanto richiesto
punteggio cent.le 0,25	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “insufficiente”
punteggio cent.le 0,60	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “sufficiente”
punteggio cent.le 0,75	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “buono”
punteggio cent.le 0,85	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “distinto”
punteggio cent.le 0,9	In relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “ottimo”;
punteggio cent.le 1	in relazione ad un giudizio espresso dalla Commissione sul parametro, considerato “eccellente ”;

Il metodo di calcolo per l'attribuzione del punteggio sarà quello di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010 punto II/a/4.

Per ciascun lotto, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai componenti la Commissione Tecnica per ogni parametro.

Completata la fase di attribuzione discrezionale dei coefficienti, nel caso in cui, uno o più parametri non abbiano ottenuto il coefficiente “uno”, si procederà a trasformare in coefficienti definitivi il valore di ciascun coefficiente attribuito ad ogni elemento di valutazione, riportando a 1 il valore più elevato e e proporzionando ad esso i valori degli altri coefficienti.

Il punteggio per ciascun parametro sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti definitivi per il corrispondente valore massimo.

La somma dei punteggi ottenuti per ciascun parametro di valutazione, costituirà il punteggio provvisorio ottenuto, per ciascun lotto, da ciascuna offerta.

Distintamente per ciascun lotto, saranno escluse dalla procedura e, quindi, non ammesse alla valutazione economica le offerte che avranno ottenuto un punteggio complessivo, **a questo punto della procedura di valutazione**, inferiore a 18 punti.

Qualora nessuna offerta avesse ottenuto il punteggio massimo di 30 punti, si procederà, quindi, alla riparametrazione, attribuendo 30 punti all'offerta che ha ottenuto il punteggio più alto, e alle altre offerte punteggi direttamente proporzionali.

Il punteggio relativo al prezzo verrà assegnato, per ciascun lotto, come segue:

FATTORI ECONOMICI:	valore massimo soggetto a ribasso	Punteggio massimo attribuibile
		70
A - Determinazione del saggio di interesse attivo su depositi e giacenze ammissibili per legge: Parametro spread espresso in percentuale (offerte solo positive) sull'Euribor 3 mesi base 365; Formula di attribuzione del punteggio: punteggio massimo alla offerta più elevata, alle altre, punteggi direttamente proporzionali		3
B - Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di cassa (ordinaria e straordinaria): Parametro spread espresso in percentuale in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR a 3 mesi base 365, con un massimo del 2% pena l'inammissibilità dell'offerta; Formula di attribuzione del punteggio: punteggio più elevato all'offerta più bassa, alle altre, inversamente proporzionali	2%	25
C - Prezzo per documento, che la Ditta intende praticare per la gestione, compresa l'archiviazione, degli ordinativi di pagamento e di riscossione cartacei o informatici; Formula di attribuzione del punteggio: punteggio più elevato all'offerta più bassa, alle altre, punteggi inversamente proporzionali	€ 0,2	30
D - Contributo annuo a sostegno delle attività istituzionali dell'Ente; Formula di attribuzione del punteggio: punteggio massimo alla offerta più elevata, alle altre, punteggi direttamente proporzionali		5
E - Gestione POS: Commissione sul transato, espressa in percentuale per il pagamento con bancomat - Formula di attribuzione del punteggio: punteggio più elevato all'offerta più bassa, alle altre, punteggi inversamente proporzionali	1,5%	2

F - Gestione POS –commissione su transato su carte di credito sui seguenti circuiti: VISA, MASTERCARD, MAESTRO E JCB Formula di attribuzione del punteggio: punteggio più elevato all'offerta più bassa, alle altre, punteggi inversamente proporzionali	2%	2
G – Canone fisso mensile per il funzionamento di ogni postazione POS PAGOBANCOMAT aggiuntiva rispetto alle postazioni gratuite previste in convenzione Formula di attribuzione del punteggio:punteggio più elevato all'offerta più bassa, alle altre, punteggi inversamente proporzionali	€ 20	3
		70

Per ciascun lotto, si procederà, quindi, alla somma dei punteggi di qualità e prezzo, e alla formazione delle relative graduatorie.

Nel caso due o più offerte ammesse abbiano ottenuto lo stesso punteggio finale, ma siano diversi i punteggi parziali, sarà dichiarato primo classificato il concorrente che avrà ottenuto il miglior punteggio per il prezzo complessivo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti abbiano ottenuto, per uno o più lotti, lo stesso punteggio sia per il prezzo che per la qualità, il Seggio di gara provvederà nella medesima seduta a richiedere, a partiti segreti, un'offerta economica migliorativa.

Sarà dichiarato aggiudicatario il soggetto candidato miglior offerente. Analoga procedura sarà seguita anche nel caso di presenza di un solo concorrente. Ove nessuno di coloro che hanno fatto pervenire offerte uguali sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio. Possono migliorare l'offerta il Legale rappresentante o chi è munito di idonea delega.

Si precisa che:

- a. in caso di discordanza tra prezzo in cifre e prezzo in lettere, varrà l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione;
- b. tutti i calcoli saranno effettuati sino alla seconda cifra decimale, con arrotondamento,
- c. b) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

3.2 Ulteriori regole vincoli

La individuazione della soglia di anomalia dell'offerta, di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs 50/2016, sarà effettuata con riferimento ai punteggi "ante riparametrazione".

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno altresì esclusi da ciascun lotto di gara o dall'intera procedura i concorrenti che presentino:

- un prezzo **uguale o superiore** ai prezzi unitari previsti per alcuni dei servizi oggetto di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nel presente capitolato di gara;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- ✓ i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della *par condicio* tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- ✓ i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

L'A.S.L., si riserva il diritto per ciascun lotto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per lotto;
- di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Si intendono quali cause tassative di esclusione dalla presente procedura:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
- non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- Presentazione dell'offerta oltre il termine di scadenza;
- Offerte economiche pari o superiori alle basi d'asta prefissate;
- Il mancato raggiungimento del punteggio minimo qualitativo;

- l'apposizione di termini o condizioni all'offerta,
- offerte alternative o incomplete;
- Mancata regolarizzazione della documentazione presentata. Si precisa che non è suscettibile di completamento o integrazione l'offerta tecnica o l'offerta economica e gli elementi loro componenti.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e spese del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione nel termine tassativamente previsto.

Per termine di presentazione dell'offerta deve intendersi quello di effettivo ricevimento del plico da parte della ASL di Pescara, a nulla rilevando la data di spedizione che risulti sul plico stesso.

Si richiama l'attenzione delle ditte concorrenti sulla necessità che sul plico esterno contenente la documentazione amministrativa, la documentazione tecnica e l'offerta economica di cui al presente disciplinare, sia riportata la dicitura della gara cui si riferisce, in quanto l'omissione di tale indicazione, non consentendo di identificare a quale appalto si riferisce l'offerta stessa, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'A.S.L. si riserva, altresì, di valutare l'eventuale realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli articoli 81 e ss. del Trattato CE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990, ai fini della motivata esclusione a successive procedure di gara indette da ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto, anche ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2'16 e dell'art. 68 del R.D. n. 827/1924; con riserva – in ogni caso – di segnalare alle competenti Autorità l'eventuale realizzazione (o tentativo) di dette pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette Autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

Ciascuna azienda sanitaria facente parte dell'unione d'acquisto provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 1 del 10/01/2008 e i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti di fornitura, da annotare al Casellario.

3.4 Chiarimenti

Per eventuali richieste di informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente disciplinare, del capitolato di gara, i concorrenti possono trasmettere tali comunicazioni di richiesta, in lingua italiana, all'A.S.L. della Provincia di Pescara a mezzo fax/e-mail rispettivamente al numero +39 085 425 3024 o all'indirizzo di posta elettronica tiziana.petrella@ausl.pe.it. Tali richieste di chiarimento dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle **ore 15.00 del giorno riportato in intestazione**.

Le risposte ai chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico, sul sito di www.ausl.pe.it Gare e appalti.

Sullo stesso sito saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni o delucidazioni che ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto riterrà opportuno diffondere in ordine all'appalto. Gli interessati sono pertanto invitati a consultare il sito fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno anche pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 4 MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

4.1 - 1a fase: in seduta pubblica

Nel giorno che sarà comunicato, presso la sede dell'U.O. C ABS – Largo Lama, 62, Pescara, il Presidente del seggio di Gara, previa verifica dell'integrità dei plichi pervenuti, procederà all'apertura degli stessi.

In questa fase verrà analizzato il contenuto dei plichi e si procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalla lettera **A)** contenenti i documenti richiesti ed alla verifica degli stessi, e delle buste contrassegnate dalle lettere **B)** contenente la documentazione tecnica, al limitato fine di costatarne pubblicamente il contenuto.

Le buste **C)**, contenenti le offerte economiche, rimarranno depositate e custodite presso gli Uffici dell'U.O.C ABS.

Delle sopra notate operazioni verrà redatto un verbale.

4.3 - 2a fase: in seduta segreta (qualità del servizio)

La documentazione presentata da ciascuna ditta in sede d'offerta, distintamente per ciascun lotto di gara, sarà esaminata e valutata, antecedentemente alla data fissata per l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, dalla/e Commissione/i Tecnica/che la/e quale/i attribuirà/anno il punteggio qualità secondo quanto precisato al precedente paragrafo "Aggiudicazione del servizio".

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al prosieguo della gara solo le ditte che avranno ottenuto almeno il punteggio minimo indicato al precedente paragrafo "Aggiudicazione del servizio".

Di quanto sopra verrà redatto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione Tecnica che sarà trasmesso, unitamente a tutta la documentazione, al Presidente del Seggio di Gara.

4.4 - 3a fase: in seduta pubblica (prezzo ed aggiudicazione)

In data ed ora da definirsi, successivamente comunicata alle Ditte partecipanti alla gara, il Presidente del seggio di gara previamente comunicherà l'esito della valutazione effettuata dalla/e Commissione/i Tecnica/che e successivamente procederà all'apertura delle buste contrassegnate dalle lettere **C)**, contenenti le offerte economiche, alla verifica della completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto dal Capitolato.

Quindi, si procederà all'attribuzione del punteggio economico (per ciascun lotto), secondo la formula sopra riportata.

Per ciascun lotto, verrà stilata una graduatoria finale sommando i punteggi attribuiti alle ditte in sede di valutazione qualitativa e prezzo offerto.

L'esclusione di una Ditta dopo l'aggiudicazione definitiva (per qualunque motivo), non darà luogo alla riformulazione delle graduatorie.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta, mentre per ciascuna Azienda sanitaria facente parte dell'Unione d'acquisto lo diverrà solamente dopo l'adozione del relativo provvedimento deliberativo di aggiudicazione, che sarà adottato dalla ASL capofila.

La ASL capofila richiederà, quindi, alle ditte che entreranno a far parte dell'accordo quadro, la produzione di idonea documentazione a comprova del possesso dei requisiti relativi a quanto dichiarato. Pena la decadenza dell'aggiudicazione, le ditte dovranno provvedervi entro 15 giorni dalla data di ricezione della specifica richiesta in tal senso.

Ove risulti aggiudicatario del lotto un raggruppamento temporaneo di concorrenti, questo dovrà presentare la documentazione sopraindicata con riferimento a ciascun soggetto riunito.

Lo stesso raggruppamento dovrà presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza previsto dall'art. 45 c. 8 del citato D.L.vo n. 50/2016. Nel medesimo termine di 15 giorni, l'affidatario dovrà inoltre presentare i documenti occorrenti per la verifica "antimafia".

Il raggruppamento dovrà presentare i documenti predetti con riferimento a ciascuna impresa partecipante allo stesso.

Qualora non dovesse essere adottato il provvedimento di aggiudicazione, le ditte non avranno nulla a pretendere salva la restituzione della cauzione provvisoria.

La stipula degli accordi quadro da parte di ciascuna azienda facente parte dell'Unione d'acquisto, sarà subordinata al positivo accertamento, da parte della ASL capofila, in ordine all'insussistenza a carico dell'aggiudicatario dei relativi impedimenti.

Successivamente all'efficacia dell'aggiudicazione, con il/i concorrente/i aggiudicatario/i verranno stipulati, da parte di ciascuna Azienda facente parte dell'Unione d'acquisto, gli accordi quadro relativi all'esecuzione delle forniture oggetto d'appalto, con le modalità, i termini e con una delle forme a tal fine richieste dal D.lgs. 50/2016.

I predetti accordi quadro verranno stipulati, da ciascuna delle Amministrazioni in unione di acquisto, non prima del decorso del termine di trentacinque giorni dall'ultima comunicazione ai controinteressati dell'avvenuta aggiudicazione, come per legge, salvo che nei casi in cui non vi siano controinteressati o in cui la mancata esecuzione immediata delle prestazioni oggetto del contratto determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Si procederà alla sottoscrizione dell'accordo quadro anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta conveniente sotto il profilo economico, tecnico e organizzativo.

Art. 5 ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dagli artt. 53 e 76, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, e dalla legge n. 241/1990. Qualora il concorrente ritenga che la propria Offerta e, in caso di offerta anormalmente bassa, le giustificazioni della stessa, contengano informazioni che costituiscono segreto tecnico o commerciale, lo stesso dovrà produrre idonea dichiarazione nel rispetto delle seguenti prescrizioni:

1. dovrà essere specificamente indicato il documento d'offerta e la relativa parte dello stesso che si ritiene contenga segreto tecnico o commerciale, coperto da diritto di privativa (marchio, brevetto, diritto d'autore o altro diritto di proprietà intellettuale);
2. dovranno essere attestate le motivazioni di ciascuna delle parti ritenute contenenti segreto tecnico o commerciale;
3. dovrà allegare alla dichiarazione la documentazione atta a comprovare l'esigenza di tutela e, comunque, l'effettiva sussistenza del segreto tecnico o commerciale ritenuto sussistente.

Salvo quanto stabilito all'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, non sarà consentirà l'accesso a tale parte della documentazione, sempre che sia stata specificamente circoscritta e debitamente motivata e comprovata. Si fa presente, pertanto, che, con riferimento alle eventuali componenti dell'Offerta indicate, con motivata e comprovata dichiarazione, come segreto tecnico o commerciale, troverà comunque applicazione l'art. 53, comma 6, D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'accesso venga motivato dal richiedente in vista della difesa in giudizio e sempre che questa sia attinente alla documentazione oggetto dell'accesso.

Sul resto della documentazione tecnica, sarà consentito l'accesso nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente sopra richiamata.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati sensibili, ivi inclusi quelli giudiziari, eventualmente rinvenuti nella documentazione presentata dai concorrenti.

ALLEGATI

Allegato n 1 – capitolato speciale – parte tecnica

Allegato n. 2 : capitolato speciale – parte generale

Modelli 1, 2 e 3. autodichiarazioni,

Modello 4 – schema dell'offerta economica.

Letto, confermato, accettato e sottoscritto

Data Timbro e firma ditta offerente
